

Eindexamenreglement VMBO 2019-2020



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Opsteller:	Mariken Kooiman
Expertise:	OPK
Besluitvorming:	AMO ter advisering op 4 juli 2019 GMR ter instemming op 8 juli 2019 Vastgesteld door College van Bestuur op 18 juli 2019
Revisiedatum:	25 juni 2019

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	
	Inleiding	2
Art. 1.	Begripsomschrijvingen	2
Hoofdstuk II	De organisatie van het SE en CE	3
Art. 2.	De organisatie van het eindexamen	3
Art. 3.	Schoolexamen en PTA	3
Art. 4.	De rekentoets	4
Hoofdstuk III	De gang van zaken bij het CE	5
Art. 5.	De gang van zaken bij het CE	5
Art. 6.	Verhinderende en laatkomen	6
Art. 7.	Afwijkende wijze van examineren	6
	Aanvullend examenreglement digitale examens basis/kader	7
Hoofdstuk IV	Beoordeling en herkansing van het SE en CE	8
Art. 8.	Beoordeling SE	8
Art. 9.	Uitslagbepaling CE	8
Art. 10.	Inhalen en herkansing van het CE	10
Art. 11.	Overige bepalingen	11
Hoofdstuk V	Diploma's, cijferlijsten en certificaten	11
Art. 12.	Diploma's cijferlijsten en certificaten	11
Hoofdstuk VI	Onregelmatigheden en beroep	12
Art. 13.	Fraude en onregelmatigheden	12
Art. 14.	De commissie van beroep	13
Hoofdstuk VII	Geheimhouding, bewaartermijnen en inzage	14
Art. 15.	Geheimhouding	14
Art. 16.	Bewaartermijnen	14
Art. 17.	Inzage	14
Hoofdstuk VIII	Slotbepalingen	15
Art. 18.	Slotbepalingen	15
Art. 19.	Vaststelling en inwerkingtreding reglement	15

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Inleiding

Het eindexamenreglement voor Stichting OVO Zaanstad bestaat uit een algemeen eindexamenreglement vmbo of havo/vwo en een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die voor de eigen school gelden. Hiertoe behoort ook het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Het bevoegd gezag: | het College van Bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad. |
| 2. De directeur: | de vestigingsdirecteur van een school. |
| 3. Het besluit: | eindexamenbesluit VO (tekst geldend op 01-01-2019) |
| 4. De wet/het inrichtingsbesluit | de wet op het voortgezet onderwijs (tekst geldend op 02-04-19) |
| 5. De examinatoren: | de personeelsleden die belast zijn met het afnemen van de examens. |
| 6. Examendossier: | bevat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en/of laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd. Dit geldt ook voor die vakken die niet centraal worden geëxamineerd en/of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten. |
| 7. De school: | de vestiging van een openbare school voor vwo, havo en/of vmbo. |
| 8. Ouder: | de ouder, voogd of verzorger. |
| 9. Herkansing: | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen. |
| 10. CE, SE, CPE en CSPE: | Centraal Examen (CE), Schoolexamen (SE), Centraal Praktisch Examen (CPE) en Centraal Schriftelijk Praktisch Examen in een profielvak (CSPE). Deze onderdelen vormen samen het eindexamen. |
| 11. PTA: | Programma van Toetsing en Afsluiting. |
| 12. Rekentoets: | Rekentoets als bedoeld in de wet op het voortgezet onderwijs, artikel 29, vijfde lid. |

Hoofdstuk II – De organisatie van het SE en CE

Artikel 2 Organisatie van het eindexamen

1. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een SE en voor zover dat in het examenprogramma van het examenbesluit is bepaald, tevens uit een CE.
2. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
3. De directeur wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
4. De directeur kan zijn bevoegdheden over het eindexamen mandateren aan een adjunct-directeur, afdelings- of teamleider.
5. Het SE wordt ten minste tien werkdagen voor de aanvang van het CE van het betreffende vak afgesloten. Minimaal tien dagen voor het begin van het CE krijgen de examenkandidaten de gelegenheid hun definitieve schoolexamencijfers te controleren en te tekenen voor akkoord.
6. Eindexamen kan worden afgelegd in de vakken die in de beroepsgerichte profielen van de school worden aangeboden. Deze staan vermeld in de schoolgids. Een kandidaat mag in meer vakken examen afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
7. Vrijstellingen voor het afleggen van het eindexamen in bepaalde vakken kunnen worden verleend overeenkomstig het bepaalde in artikel 26n van het inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 3 Schoolexamen en PTA

Voor 1 oktober van het examenjaar ontvangen de examenkandidaten het schoolexamenreglement. In het schoolexamenreglement zijn ten aanzien van het SE de volgende zaken vastgelegd:

- a. het leerjaar waarin het schoolexamenprogramma aanvangt
 - b. de reguliere toetsingsprocedures
 - c. afwijkende toetsingsprocedures waarbij artikel 55 (afwijkende wijze van examinering) van het examenbesluit van toepassing is
 - d. de regels van beoordeling
 - e. de regels betreffende absentie
 - f. de regels betreffende herkansing en inhalen
 - g. de regels betreffende onregelmatigheden
 - h. de regels betreffende bezwaar en beroep tegen de uitslag van een SE
 - i. bewaartermijnen voor schoolexamenwerk
 - j. de registratie van de behaalde cijfers op de cijferlijsten
 - k. de wijze waarop de behaalde cijfers van het SE bekend worden gemaakt. Dit geldt ook voor de beoordeling van het profielwerkstuk en voor de beoordeling van de vakken waar geen cijfer wordt gegeven;
 - l. de wijze waarop de SE-cijfers voor aanvang van het CE door de kandidaten en ouders na controle worden vastgesteld.
2. Voor 1 oktober van het jaar waarin zij schoolexamens afleggen ontvangen de examenkandidaten het Programma van Toetsing en Afsluiting voor het SE. In het PTA zijn de volgende zaken per vak of toets vastgelegd:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst
 - b. hoe de examenstof over de toetsen van het SE is verdeeld
 - c. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE aanvangen
 - d. de mogelijkheid tot herkansing van het SE
 - e. de wijze waarop het cijfer van het SE onder toepassing van artikel 8, lid 2 en 3 wordt vastgesteld (inclusief de weging van de cijfers);

3. Indien schoolexamenreglement en PTA niet als afzonderlijke documenten zijn vormgegeven, is het schoolexamenreglement ondergebracht in het PTA-document. In ieder geval vormen zij samen een geheel waarin tenminste de in lid 1 en 2 genoemde zaken zijn vastgelegd.

Artikel 4 De rekentoets¹

1. De rekentoets is een verplicht onderdeel van het eindexamen.
2. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
3. De kandidaat heeft in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid om de toets af te leggen. De kandidaat maakt bij de eerste mogelijkheid de toets op 2F niveau.
4. De rekentoets wordt digitaal afgenomen.
5. De kandidaat wordt viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen. Het hoogst behaalde cijfer geldt als eindcijfer van de rekentoets.
6. Kandidaten die de rekentoets nog niet hebben gedaan, worden automatisch ingeschreven voor deelname daaraan.
7. Aanmelding voor een tweede, derde of vierde gelegenheid van de rekentoets, moet schriftelijk worden ingediend bij de directeur vóór een door de directeur te bepalen tijdstip.
8. Een kandidaat kan ervoor kiezen om de rekentoets bij een tweede, derde of vierde gelegenheid op een hoger niveau af te leggen.
9. Als een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot herkansing op een ander niveau, bepaalt de directeur in overleg met de kandidaat welk voor de rekentoets behaalde cijfer geldt als eindcijfer.
10. Voor leerlingen met ernstige rekenproblemen is er een rekentoets 2ER. Om deel te nemen aan de ER-toets moet er zijn vastgesteld dat een leerling vanwege een ernstig rekenprobleem of dyscalculie niet in staat is om de reguliere 2F toets te halen.
11. De leerling heeft aantoonbare rekenproblemen als hij ondanks voldoende inspanningen en door de school geboden extra ondersteuning aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien. De inspanning van leerling en school moet worden omschreven in een dossier, dat eigendom van de school blijft.
12. De directeur verleent, voorafgaand aan de eerste gelegenheid, toestemming voor het afleggen van de rekentoets 2ER en informeert de leerling over de consequenties voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.

¹ De ministers van OCW en van 'Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media' hebben toegezegd een wetsvoorstel te zullen indienen waarin geregeld wordt dat de verplichte rekentoets wordt afgeschaft voor leerlingen die in 2019-2020 eindexamen doen. Zodra de wijziging wordt aangenomen, wijzigen alle artikelen die betrekking hebben op de rekentoets conform de nieuwe wetgeving.

Hoofdstuk III – De gang van zaken bij het CE

Artikel 5 Gang van zaken bij het CE

1. Vóór het CE worden de kandidaten op de hoogte gesteld van de regels die tijdens het CE gelden.
2. Deelname aan geplande examens is verplicht.
3. Het CE vindt plaats in door de directeur daartoe aangewezen ruimten.
4. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het voorlezen van datum, vak en de beschikbare tijdsduur bij aanvang van de zitting maakt hier onderdeel van uit.
5. Inzake de ontvangst, geheimhouding en opslag van de opgaven voor de centrale examens wordt gehandeld in overeenstemming met de voorschriften en protocollen Centrale Examens Voortgezet Onderwijs (AOC/VO-raad).
6. Het toezicht bij het CE wordt verricht door surveillanten die zijn aangewezen door de directeur. In elke ruimte houden ten minste twee surveillanten toezicht. De directeur zorgt ervoor dat er voldoende surveillanten aanwezig zijn. De surveillanten maken een proces-verbaal op.
7. Gedurende de gehele zitting worden de opgaven niet buiten het examenlokaal gebracht. Dit geldt ook voor kladpapier.
8. Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier dat door de school wordt verstrekt. Dit geldt ook voor kladpapier.
9. De kandidaat plaatst op het papier zijn eindexamenummer en zijn naam.
10. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
11. Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle centraal schriftelijke examens, dus:
 - NIET bij de cspe's (ook niet bij de minitoetsen en het cpe beeldend TL);
 - WEL bij het cse beeldend TL.

In plaats van het eendelige woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat) door leerlingen die, met inbegrip van het schooljaar waarin eindexamen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Er mogen geen andere boeken, tabellen of hulpmiddelen gebruikt worden dan die in het overzicht van de hulpmiddelen voor de verschillende vakken vermeld staan.
12. Het is niet toegestaan de antwoorden op open vragen of uitwerkingen van opdrachten met potlood te schrijven. Ook is het niet toegestaan middelen als tipp-ex te gebruiken; bij eventuele vergissingen dient de kandidaat de gemaakte fout door te strepen.
13. Gedurende de examenzittingen is het kandidaten niet toegestaan een mobiele telefoon of andere elektronische hulpmiddelen/apparaten die niet behoren tot bij het examen toegestane hulpmiddelen, bij zich te hebben in het examenlokaal; ook niet indien deze zijn uitgeschakeld.
14. Gedurende het examen mag de kandidaat zich alleen met toestemming van een surveillant en onder begeleiding van een surveillant tijdelijk uit de examenruimte verwijderen.
15. De kandidaat mag het werk pas een half uur na aanvang van het examen bij een van de surveillanten inleveren en de examenruimte verlaten.
16. Aan het einde van het examen controleren de surveillanten of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd, kandidaten blijven zelf eindverantwoordelijk voor het volledig inleveren van hun examenwerk.

Artikel 6 Verhinderung en laatkomen

1. Indien een kandidaat onverwachts niet aan een examen kan deelnemen, dient hij dit schriftelijk of telefonisch voor de aanvang van het examen te melden.
 - a. Voor SE: zie schooleigen procedure in het schoolexamenreglement.
 - b. CE: afmelden bij de examensecretaris en/of afdelingsleider.
2. Zodra een kandidaat, die door ziekte of anderszins een examen of een deel daarvan verzuimd heeft, weer op school komt, is hij verplicht een verklaring omtrent zijn verzuim, ondertekend door de ouders, in te leveren bij de examensecretaris.
3. Een kandidaat die door omstandigheden buiten zijn schuld niet kan deelnemen aan het examen, kan bij de directeur een verzoek indienen om het examen op een later tijdvak af te leggen.
4. Een kandidaat die zijn afwezigheid niet schriftelijk of telefonisch meldt en die geen verklaring omtrent verzuim overlegt (conform lid 2), wordt geacht niet-reglementair afwezig te zijn geweest.
5. Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een examen of deel ervan niet heeft afgelegd, neemt de directeur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 13.4
6. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Voor het CE geldt dan het volgende:
 - a. indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald;
 - b. indien de kandidaat het werk niet kan hervatten kan de directeur (zo mogelijk op grond van een medische verklaring) aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het eerstvolgende tijdvak opnieuw aan het betreffende centrale examen deelnemen.

Artikel 7 Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur treft de nodige maatregelen om gehandicapte kandidaten en kandidaten die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen, de mogelijkheid te bieden het eindexamen af te leggen. Daarbij is artikel 55 van het eindexamenbesluit van toepassing (zie onderstaande informatie).
Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt voor de bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing, voor zover die betrekking heeft op het CE, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan, voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring voor betrokkene een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring;
 - d. het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking geldt voor:

- a. het vak Nederlandse taal;
 - b. enig ander vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- e. De in lid 1.d. bedoelde afwijking bestaat, voor zover dit betrekking heeft op het CE, uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een woordenboek van het Nederlands naar de moedertaal van de kandidaat.
2. De directeur kan, na raadplegen van de inspectie, toestaan dat kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee jaar afleggen, zie ook artikel 59 van het examenbesluit.
 3. Op kandidaten die een of meerdere vakken afsluiten in het voorlaatste jaar is artikel 37a van het Eindexamenbesluit van toepassing. Versneld examen doen is in tegenstelling tot gespreid examen voor alle kandidaten toegestaan.

Aanvullend examenreglement digitale examens basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

1. De CE's zijn flexibel in te plannen conform het examenrooster van het College voor Toetsen en Examens.
2. Het definitieve rooster zal vóór 1 april worden vastgesteld en schriftelijk worden verstrekt aan de leerlingen.
3. Het gebruik van een digitaal woordenboek en internet is bij computerexamens niet toegestaan.
4. Als een leerling vanwege een geldige reden niet in staat was het CE af te leggen, stelt de directeur zelf het tijdstip vast waarop de leerling het CE moet inhalen.
5. De directeur bepaalt wanneer sprake is van een geldige reden.
6. Inhalen, zoals hierboven beschreven, zal niet ten koste gaan van de herkansingsmogelijkheden.
7. Inhalen bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens het geplande CE zal ten koste gaan van een herkansingsmogelijkheid. De directeur bepaalt in dat geval wanneer het CE wordt ingehaald.
8. Indien de afdnamecondities van een CE een adequate beoordeling onmogelijk maken, neemt de directeur contact op met de inspectie. Indien de inspecteur besluit een deel van het werk ongeldig te verklaren, stelt de directeur het tijdstip vast waarop de betreffende kandidaten het werk of het ongeldig verklaarde deel van het werk alsnog moeten maken (bijv. na een computerstoring). Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan het recht om het werk opnieuw te maken.
9. In tegenstelling tot de schriftelijke centrale examenopgaven zijn de digitale opgaven na afloop van het CE niet ter beschikking van de kandidaten.
10. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten (bv. kladpapier) worden meegenomen.

Hoofdstuk IV – Beoordeling en herkansing van het SE en CE

Artikel 8 Beoordeling SE

1. De directeur stelt de kandidaat voor aanvang van het CE schriftelijk in kennis van de beoordeling van het SE:
 - a. welke cijfers zijn behaald voor het SE;
 - b. de beoordeling van vakken, waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. voor zover van toepassing: de beoordeling van het profielwerkstuk.
2. Het eindcijfer van de rekentoets en van een SE voor een vak dat geen CE kent en dus niet met een CE wordt afgesloten, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een heel cijfer van 1 t/m 10. Dat betekent dat het cijfer wordt afgekapt op één cijfer achter de komma en daarna afgerond. Bv.: 6,49 wordt eerst afgekapt op 6,4 en daarna afgerond op 6,0.
3. Het eindcijfer van een SE voor een vak dat ook een CE kent, wordt uitgedrukt in een cijfer dat is afgerond naar een getal met 1 decimaal achter de komma. Voor LOB, de vakken kunstvakken I, lichamelijke opvoeding en voor het profielwerkstuk geldt de kwalificatie 'voldoende' of 'goed'.
4. Een kandidaat die niet instemt met een toegekende beoordeling kan zich binnen een week nadat het werk besproken is, schriftelijk wenden tot de directeur. De directeur neemt, na examineren en kandidaat gehoord te hebben, uiterlijk binnen 10 werkdagen een beslissing. Een kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan, overeenkomstig het gestelde in artikel 13.9.
5. Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders over de beoordelingen van het SE geschiedt op door de directeur vast te stellen momenten.
6. Het SE is pas afgerond als voor alle onderdelen van het SE een cijfer dan wel de waardering 'voldoende' of 'goed' overeenkomstig het programma van toetsing en afsluiting, is vastgesteld.
7. Alle handelingsopdrachten, LOB, het vak lichamelijke oefening, het vak kunstvakken I en voor zover van toepassing het profielwerkstuk dienen met de waardering 'voldoende' of 'goed' te zijn afgesloten.

Artikel 9 Uitslagbepaling CE

1. Op het proces van beoordelen van het gemaakte CE werk is artikel 41 van het Eindexamenbesluit van toepassing.
2. De directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast nadat het SE en het CE zijn afgelegd.
3. Uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat eindexamen heeft afgelegd, wordt een lijst opgesteld zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
4. Het eindcijfer voor een vak is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het SE en het cijfer van het CE. Is de uitkomst van het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of meer is naar boven afgerond.
5. Indien in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer, conform de berekening volgens artikel 8.2. en 8.3.
6. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd.

- c. hij onverminderd onderdeel b:
 - i. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - iii. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in lid 7 en 8 lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
 - g. hij een loopbaandossier heeft gemaakt.
7. Bij de uitslagbepaling volgens lid 6, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle gevolgde beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak; het zogenaamde combinatiecijfer.
 8. Bij de uitslagbepaling volgens lid 6, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
 9. In afwijking van lid 6, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de wet geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het zevende lid, 6 of meer heeft behaald.
 Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, zijn lid 6 en 7 van overeenkomstige toepassing.
 10. Als een kandidaat in een of meer extra vakken examen heeft gedaan, worden de eindcijfers van die vakken niet bij de definitieve uitslag betrokken als de kandidaat daardoor zou worden afgewezen. Hierbij geldt dat de resterende vakken samen een eindexamen dienen te vormen.
 11. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de in lid 6 bedoelde voorwaarden, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
 12. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende voor de rekentoets, het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van lid 6.
 13. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of

kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van lid 7 en
- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie voldoende voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van lid 6.

Artikel 10 Inhalen en herkansing van het CE

1. Een kandidaat die tijdens het eerste tijdvak een of meer examens om een geldige reden niet heeft kunnen maken, heeft het recht het examen in te halen tijdens het tweede tijdvak. Hij kan dan maximaal twee toetsen per dag afleggen.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak ook verhinderd is, of meer dan twee toetsen op een dag moet inhalen, wordt hij in de gelegenheid gesteld het examen te voltooien in het derde tijdvak. Indien het een niet-reglementaire afwezigheid van de leerling betreft, komt het inhalen in plaats van het recht op herkansing.
3. De kandidaat heeft voor één vak van het CE, waarin hij reeds examen heeft afgelegd en waarvan de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht op herkansing in het tweede (of indien van toepassing derde) tijdvak. Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dit ook voor het praktische gedeelte van het CE in het beroepsgerichte programma.
4. De kandidaat laat de directeur schriftelijk weten dat hij gebruik wil maken van het recht van herkansing, zoals genoemd in lid 3.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
6. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deelexamen aflegt voor een of meer vakken van het SE waarin geen CE wordt afgenomen, het eind- of deelexamen opnieuw kan afleggen. Het bevoegd gezag verleent dit recht in elk geval voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. In het PTA wordt dit uitgewerkt.
7. Indien een of meer onderdelen van het SE worden verschoven en er minder dan tien dagen tussen het SE en CE van het betreffende vak zitten dan kan het CE conform artikel 2.5 niet meer in het eerste tijdvak plaatsvinden en vindt het CE voor dat vak plaats tijdens het tweede en/of derde tijdvak van het CE.
8. Bij een gespreid examen volgens artikel 59 van het eindexamenbesluit heeft de kandidaat in het 1e én in het 2e schooljaar van het gespreid examen recht op een herkansing. Deze twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen. Het eindcijfer van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
9. Bij versneld examen op grond van artikel 37a van het Eindexamenbesluit is er maar één herkansing mogelijk, in het voorlaatste óf in het laatste leerjaar.
10. Na afloop van de herkansing van het CE in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

Artikel 11 Overige bepalingen

1. De schoolexamenresultaten, inclusief de rekentoets, behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
2. Met uitzondering van het profielwerkstuk, maatschappijleer en kunstvakken I, komen de schoolexamenresultaten, inclusief de rekentoets, behaald in het laatste leerjaar, te vervallen als de kandidaat niet slaagt voor het eindexamen en het examenjaar overdoet.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of het laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Hoofdstuk V – Diploma's, cijferlijsten en certificaten

Artikel 12 Diploma's, cijferlijsten en certificaten

1. Ten aanzien van diploma's, cijferlijsten en certificaten zijn de artikelen 52, 52a t/m c, 53 en 54 van het Eindexamenbesluit van toepassing.
2. Onze minister stelt het model van de cijferlijst en het model van het certificaat vast.
3. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. het thema van het profielwerkstuk en de beoordeling daarvan;
 - c. de beoordeling van LOB, het vak kunstvakken I en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel;
 - d. de eincijfers voor de examenvakken;
 - e. het cijfer voor de rekentoets; voor leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg wordt het cijfer voor de rekentoets op een bijlage bij de cijferlijst vermeld;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
4. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de leerweg en het profiel/de profielen is vermeld die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
5. Indien de kandidaat kan slagen voor meer dan één profiel, dan wordt ook de naam van die profiel(en) op de cijferlijst vermeld. De cijferlijst wordt bij de verdeling van de vakken over het profiel- en het vrije deel, overeenkomstig het eerstgenoemde profiel ingevuld.
6. Indien een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer vakken dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
7. Het ondertekenen van het diploma wordt door het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur.
8. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
9. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van het laatst afgelegde eindexamen een eincijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
10. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eincijfer van 6 of hoger heeft behaald en het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
11. De school verstrekt geen duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten.

Hoofdstuk VI – onregelmatigheden en beroep

Artikel 13 Fraude en onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen (SE of CE) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid, fraude of plagiaat schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan: fraude, plagiaat, zich niet houden aan de bij dit examenreglement gegeven voorschriften, ordeverstoring tijdens de afname, niet tijdig inleveren (of afronden) van een praktische opdracht of handelingsdeel.
3. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens.
 - b. Tijdens het examen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, aantekeningen etc.) waarvan de raadpleging niet is toegestaan.
 - c. Tijdens het examen afkijken of, binnen of buiten de examenruimte, uitwisselen van informatie.
 - d. Zich tijdens het examen uitgeven voor iemand anders.
 - e. Zich tijdens het examen door iemand anders laten vertegenwoordigen.
 - f. Zich voor de datum of het tijdstip waarop het examen zal plaatsvinden in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende examen.
4. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
5. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
6. Voordat de directeur een besluit neemt, hoort de directeur binnen vijf schooldagen de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door een meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn besluit binnen één schooldag mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het besluit en de termijn die daarbij wordt gehanteerd.
7. De directeur kan de bij lid 6 beschreven procedure mandateren aan de adjunct-directeur of aan de betreffende afdelings- of teamleider van de kandidaat. De gemandateerde adjunct-directeur, afdelings- of teamleider informeert de directeur over het verloop van de procedure.
8. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
9. De kandidaat kan tegen een besluit van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 14. Indien de kandidaat beroep wil aantekenen bij de Commissie van Beroep, doet hij dit schriftelijk binnen vijf schooldagen nadat het besluit aan hem is bekend gemaakt.

10. Door het instellen van beroep wordt de werking van het besluit bedoeld in lid 6 niet geschorst.
11. Indien na afloop van het eindexamen onregelmatigheden worden ontdekt, kan de directeur de kandidaat het diploma onthouden. Lid 6 t/m 10 zijn ook hier van toepassing.
12. Als een in lid 4 genoemde maatregel is genomen door de gemandateerde adjunct-directeur, afdelings- of teamleider en die betrekking heeft op (een onderdeel van) het SE, kan de kandidaat tegen het besluit van de adjunct-directeur, afdelings- of teamleider in beroep gaan bij de directeur. De handelwijze is verder gelijk aan die zoals in lid 6 t/m 10, beschreven, waarbij als postadres voor de indiening van het beroep het schooladres van de directeur van toepassing is.

Artikel 14 De commissie van beroep

1. OVO Zaanstad heeft een Commissie van Beroep, bestaande uit drie leden, te weten:
 - a. een personeelslid van de school, dat niet betrokken is of is geweest bij het examen van de betreffende kandidaat, aangewezen door de directeur;
 - b. een ouder, aangewezen door de medezeggenschapsraad van de school;
 - c. een door het bevoegd gezag al dan niet uit zijn midden aangewezen lid.De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Het adres van de commissie van beroep is:
Commissie van Beroep Examens
Postbus 451, 1500 EL Zaandam.
3. De Commissie van Beroep komt alleen in actie als kandidaten dan wel ouders in beroep gaan tegen de beslissing van de directeur in het geval van een maatregel na een onregelmatigheid voor, tijdens of na het eindexamen.
4. De Commissie van Beroep hoort de directeur en de kandidaat. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige. Vervolgens stelt de commissie een onderzoek in en beslist zij binnen twee werkweken na de ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
5. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
6. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is en aan de directeur en de Inspectie.

Hoofdstuk VII – Geheimhouding, bewaartermijnen en inzage

Artikel 15 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het besluit en van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens van de kandidaten, is verplicht tot geheimhouding, behoudens voor zover dit reglement óf enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht.

Artikel 16 Bewaartermijnen

1. Het bevoegd gezag stuurt na vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar en/of na vaststelling van de definitieve uitslag een lijst naar het ministerie en naar de inspectie waarop de volgende informatie van de kandidaten staat vermeld:
 - a. het profiel en de leerweg waarop het eindexamen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin eindexamen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het SE en in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling ervan (sectorwerkstuk voor de huidige vierdejaars);
 - d. de cijfers van het CE
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur draagt er zorg voor dat deze door de directeur en door de secretaris van het eindexamen ondertekende lijst gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag in het archief van de school wordt bewaard.
3. De opgaven en het centraal examenwerk van de kandidaten worden gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen in de school bewaard.

Artikel 17 Inzage

1. Aan de kandidaat wordt op diens verzoek, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, inzage gegeven in het door hem vervaardigde centraal examenwerk. De kandidaat mag zich daarbij laten vergezellen door een ouder/meerderjarige. Het is een kandidaat niet toegestaan het origineel van het centraal examenwerk of een kopie daarvan mee te nemen.
2. Inzage van digitaal gemaakt werk geschiedt uitsluitend vanaf beeldscherm. Tijdens inzage van gemaakt werk mogen geen aantekeningen worden gemaakt. Van examens mag geen kopie gemaakt worden.

Hoofdstuk VIII - Slotbepalingen

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement ter instemming voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk is, treft het bevoegd gezag de nodige voorzieningen en neemt het de nodige beslissingen.
3. Dit reglement ligt voor belanghebbenden op school ter inzage. Ook is dit reglement voor belangstellenden via de schoolwebsite ter inzage beschikbaar
4. Het eindexamenreglement en het PTA worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten verstrekt.
5. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken in te lichten tenzij de meerderjarige schriftelijk heeft kenbaar gemaakt dat hij dit niet wil.
6. Een kandidaat kan bij de directeur bezwaar maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement.
7. Door de directeur ter uitvoering van dit reglement gegeven voorschriften dienen tevoren door het bevoegd gezag te worden goedgekeurd.
8. Waar in dit reglement 'hij' wordt gelezen kan ook 'zij' worden gelezen.

Artikel 19 Vaststelling en inwerkingtreding reglement

1. Dit reglement draagt de naam 'Eindexamenreglement vmbo Openbaar Voortgezet Onderwijs Zaanstad' en kan worden aangehaald als 'Eindexamenreglement vmbo'. Het treedt in werking op 1 oktober 2019.
2. Met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit reglement treedt het in de plaats van het 'Eindexamenreglement vmbo openbaar voortgezet onderwijs Zaanstad', vastgesteld bij besluit van het bevoegd gezag 9 juli 2018.
3. Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in zijn vergadering van 18 juli 2019.